

**Strzelin: Pomoc techniczna dla Projektu Budowa kanalizacji w Gminie Strzelin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Chociwelu**  
**Numer ogłoszenia: 6235 - 2010; data zamieszczenia: 11.01.2010**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Strzelinie , ul. Brzegowa 69A, 57-100 Strzelin, woj. dolnośląskie, tel. 071 7962900, faks 071 7962929.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zwik.strzelin@poczta.fm](http://www.zwik.strzelin@poczta.fm)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pomoc techniczna dla Projektu Budowa kanalizacji w Gminie Strzelin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Chociwelu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia stanowiącego usługi jest pomoc Jednostce Realizującej Projekt w realizacji Projektu Funduszu Spójności pn. Budowa kanalizacji w Gminie Strzelin wraz z modernizacją Oczyszczalni Ścieków w Chociwelu zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w zakresie wdrażania projektów Funduszu Spójności oraz umową dofinansowanie Projektu z Funduszu Spójności. Niniejsze zamówienie obejmować będą w szczególności: - udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w charakterze doradcy dla pozostałych do przeprowadzenia postępowań przetargowych, - weryfikacja struktury Jednostki Realizującej Projekt oraz jej procedur, - doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania Projektem w szczególności w sprawach technicznych, finansowo-księgowych oraz prawnych, - pomoc i doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych, - przeszkolenie personelu JRP w zakresie kompleksowego zarządzania Projektem, - działania informacyjne i promujące Projekt.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 72.22.40.00-1, 80.50.00.00-9.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 42.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** 1, Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł, 2. Forma wadium. 1) Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotę gwarancji, d) termin ważności gwarancji e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2.2) stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt 2.1) b) i 2.1) e). 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium. 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: 49 1020 5226 0000 6702 0019 3144 Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez u.p.z.p formach należy złożyć w: oryginał wraz z oryginałem oferty, kopie wraz z kopią oferty. 4. Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu: 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, finansowy i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie): a) wykonać w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: - 2 kontrakty na usługę Pomocy technicznej przy przygotowaniu lub realizacji projektów inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym, z których: o Każdy obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami o długości min. 25 km, o Przynajmniej jeden posiada wartość netto robót min. 60 mln zł. - 1 kontrakt obejmujący pomoc w przeprowadzeniu przetargu i uczestnictwo w komisji przetargowej dla zamówień na roboty, - 2 szkoleń z zakresu warunków kontraktowych FIDIC oraz zarządzania projektem inwestycyjnym współfinansowanym ze środków UE. Każde z powyższych zagadnień może być przedmiotem odrębnego szkolenia, - 2 kontraktów obejmujących obsługę prawną. b) wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności: 1. Kierownik Zespołu posiadający: - wykształcenie wyższe, - min. 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym min 3-letnie w zarządzaniu zespołem pomocy technicznej lub zespołem realizującym projekt inwestycyjny w sektorze gospodarki wodno-ściekowej o całkowitej wartości min. 60 mln zł, w ramach którego zakończono wszystkie planowane roboty budowlane. - znajomość języka polskiego. 2. Ekspert ds. Zamówień publicznych nr 1 - min. 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z obsługą zamówień publicznych, - uczestnictwo w charakterze członka komisji przetargowej w min. 3 postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Pzp, gdzie wartość szacunkowa przynajmniej jednego z zamówień wynosiła min. 10 000 000 zł netto, - doświadczenie w dokumentowaniu zgodnie z Ustawą Pzp przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzenie niezbędnej dokumentacji z postępowania uczestnictwo w charakterze członka komisji przetargowej w min. 3 postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Pzp, gdzie wartość szacunkowa przynajmniej jednego z zamówień wynosiła min. 10 000 000 zł netto, - znajomość języka polskiego. - opracowanie min. 2 SIWZ dla kontraktów na roboty budowlane w oparciu o warunki FIDIC (czerwona książka), oraz min. 1 SIWZ dla kontraktu na roboty budowlane w oparciu o warunki FIDIC (żółta książka) - opracowanie min. 1 SIWZ na usługę Inżyniera, - znajomość języka polskiego. 3. Ekspert ds. Zamówień publicznych nr 2 - opracowanie min. 2 SIWZ dla kontraktów na roboty budowlane w oparciu o warunki FIDIC (Czerwona Książka), oraz min. 1 SIWZ dla kontraktu na roboty budowlane w

oparciu o warunki FIDIC (Żółta Książka) - opracowanie min 1 SIWZ na usługę Inżyniera, - znajomość języka polskiego. 4. Ekspert ds. kontraktów FIDIC - wykształcenie wyższe techniczne, - znajomość warunków kontraktowych FIDIC potwierdzona dyplomem odpowiednich studiów wyższych lub certyfikatem ukończenia szkolenia, - opracowanie min. 5 opisów przedmiotu zamówienia oraz warunków kontraktowych na roboty budowlane w oparciu o warunki FIDIC, gdzie wartość szacunkowa przynajmniej jednego z zamówień wynosiła min. 10 000 000 zł netto, - uczestnictwo w charakterze członka komisji przetargowej w min. 3 postępowaniach o udzielenie zamówień na roboty budowlane, gdzie wartość szacunkowa przynajmniej jednego z zamówień wynosiła min. 10 000 000 zł netto, - udział w realizacji min 3 kontraktów na roboty w oparciu o warunki FIDIC, w szczególności doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów związanych z wprowadzaniem zmian do kontraktów zgodnie z art. 144 Pzp oraz zamówień dodatkowych lub uzupełniających zgodnie z art. 67 Pzp, - doświadczenie w rozliczaniu środków trwałych wytworzonych w ramach min 3 kontraktów o łącznej wartości netto robót min. 60 mln zł, - znajomość języka polskiego. 5. Ekspert ds. prawnych - minimum 5 letnie doświadczenie jako radca prawny, - doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej związanej z przygotowywaniem lub prowadzeniem przez jednostki samorządu terytorialnego lub przedsiębiorstwo komunalne minimum 2 inwestycji budowlanych. 6. Ekspert ds. promocji - doświadczenie w prowadzeniu działań upowszechniających dla jednostek samorządu terytorialnego lub spółek komunalnych, - obsługa związana z prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych dla co najmniej 3 projektów współfinansowanych ze środków pomocowych, - minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowywaniu materiałów prasowych i współpracy z mediami. Uwagi: Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę funkcji kilku ekspertów. Dopuszczalne jest łączenie funkcji jedynie Eksperta ds. zamówień publicznych nr 1 i Eksperta ds. zamówień publicznych nr 2. 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujący warunek (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa): - posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 100 tys. zł. 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. 5) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty: a) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), b) aktualne

zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), c) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 u.p.z.p o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 zobowiązany jest złożyć pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania Wykonawców, natomiast każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ) wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy), 2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały co najmniej: a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi, których dokumenty dotyczą, b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi, c. wskazanie zakresu usług, d. wskazanie wartości usług, e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia), f. wskazanie miejsca wykonania, g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie b) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia : - życiorysy (w formie oryginału lub czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty) zawierające informacje potwierdzające stawiane poszczególnym osobom warunki, - dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia (w formie oryginału lub czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby

upoważnione do podpisywania oferty), - informacja o osobach wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW 3. Na potwierdzenie spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia wykonawca musi przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817): 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1.a), 1.b) i 1.c) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1).a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt. 4.1).b), powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Ponadto oferta powinna zawierać następujące dokumenty: a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW, b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, d) dowód wniesienia

wadium, e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy), 6. Dokumenty wymienione powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. 8. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty. 9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.zwikstrzelin.pl](http://www.zwikstrzelin.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Strzelinie, ul. Brzegowa 69a, 57-100 Strzelin.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

19.01.2010 godzina 11:30, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Strzelinie, ul. Brzegowa 69a, 57-100 Strzelin.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zadanie realizowane w ramach przedsięwzięcia Budowa kanalizacji w Gminie Strzelin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Chociwelu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.