

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w Strzelinie dnia pomiędzy

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1 Dokumenty Umowy i ich pierwszeństwo

Wymienione poniżej dokumenty stanowią integralną część Umowy i będą one odczytywane i interpretowane według następującego pierwszeństwa:

- 1) Akt Umowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Instrukcja dla Wykonawców;
- 4) Oferta Wykonawcy;
- 5) wzór Karty Gwarancyjnej.

§2 Przedmiot umowy, interpretacja i przekaz informacji

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020r. poz. 217 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Wymiana pomp sieciowych w SUW Karszów”**.
3. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach projektu pn. :„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Pławna - Trześnia - etap Ia oraz wymiana pomp sieciowych w SUW Karszów” z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
4. Wykonawca będzie realizował Umowę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik do umowy.
5. Dostarczone na mocy niniejszej Umowy Urządzenia będą nowe i nie będą prototypami.
6. Przedmiot umowy, a tym samym szczegółowy zakres zamówienia został zdefiniowany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Kontrakcie, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, unijnego oraz normami w tym zakresie.

8. Strony wzajemnie wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację i zarządzanie przedmiotową umową. Przekazane zostaną kluczowe dane na temat danych teleadresowych do kontaktu.
9. Przekazywane uzgodnionym systemem transmisji elektronicznej dokumenty, oświadczenia, korespondencja itp. winny być każdorazowo potwierdzane na piśmie oddzielną korespondencją.
10. Dokumenty dostarczane będą w dniach pracy Zamawiającego poniedziałek – piątek w godzinach od 7:00 do 15:00 z tym, że dostarczenie ich w godzinach późniejszych będzie skutkowało uznaniem, że dotarły do Zamawiającego następnego dnia roboczego, co jest istotne z punktu widzenia naliczania ewentualnych kar za niedotrzymanie terminów umownych.
11. Maksymalny termin odpowiedzi na bieżącą korespondencję każdej ze Stron wynosi 5 dni kalendarzowych. Termin liczony jest od dnia otrzymania korespondencji.
12. W przypadku przekazania zatwierdzeń, świadectw, zgody, ustaleń, powiadomień i żądań przy użyciu uzgodnionego systemu transmisji elektronicznej wszelkie terminy będą liczone wtedy od dnia, w którym dotarły one do Zamawiającego i potwierdził on ich otrzymanie, w przeciwnym wypadku dopiero z chwilą dostarczenia ich w formie pisemnej.
13. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów wymaganych na mocy Umowy drogą elektroniczną i uzgadnianie ich treści i formy prowadząc korespondencję drogą elektroniczną, niemniej jednak każdy dokument w wersji ostatecznej zatwierdzonej przez Strony będzie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.
14. Wykonawca złoży oświadczenie, że przedmiot umowy jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do pracy – użycia, zgodnie ze swym przeznaczeniem – bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim – w związku z korzystaniem z przedmiotu Umowy, oprzyrządowania oraz wszelkich wyrobów użytych przez Wykonawcę w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz korzystania z niego.
16. Do podpisywania protokołu odbioru, świadectw płatności oraz uzgodnień merytorycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem zmian umowy lub dokonywania czynności, których skutkiem byłyby zobowiązania finansowe Zamawiającego, Strony upoważniają swoich przedstawicieli:

1) ze strony Zamawiającego:

..... tel., e-mail.

2) ze strony Wykonawcy:

..... tel., e-mail.

Zmiana osoby upoważnionej, wymienionej w niniejszym punkcie następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§3 Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;
- 2) zakończenie: 19 lipca 2021 r.

§4 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy.

§5 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Materiały używane do budowy będą nowe,
- 2) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- 3) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 4) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż., jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania dostawy,
- 5) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody na osobie oraz na mieniu następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzonymi dostawami, w tym także ruchem pojazdów zarówno wobec własnych pracowników jak i osób trzecich,
- 6) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- 7) Kompletowanie w trakcie realizacji zamówienia wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa polskiego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 8) Usunięcie wszelkich wad i usterek przedmiotu dostawy stwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 9) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 10) Posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej przez okres obowiązywania umowy tj. od daty jej podpisania do czasu odbioru końcowego robót,
- 11) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość dostaw lub termin zakończenia Umowy.

§6 Wynagrodzenie

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy w wysokości:
..... zł netto,

plus należy podatek VAT w wysokości: zł

co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości: zł

słownie brutto:

§7 Rozliczenia

1. Rozliczanie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej na podstawie zatwierzonego protokołu końcowego odbioru robót.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowych odbiorów dostaw.
3. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, z powodu jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. Jeżeli w trakcie realizacji dostaw Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie dostaw jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążą Zamawiającego.
6. Faktury należy wystawić na: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Brzegowa 69 A 57-100 Strzelin, NIP: 9141194028**
7. Za datę zapłaty, strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§8 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej** gwarancji jakości i 24-miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. W okresach tych Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad i awarii w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz dokonywania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy.
3. Szczegóły warunków gwarancji jakości określa Karta Gwarancyjna, której wzór stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

§9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) W razie nieotrzymania środków zewnętrznych na finansowanie Umowy,
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 3-4 nastąpi z winy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10 Zmiany umowy

1. Przewiduje się zmiany umowy polegające na:
 - 1) Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie dostaw, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych nie sprzyjających warunków;
 - b) sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót;
 - c) zaistnienia siły wyższej;
 - d) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - e) sytuacji, gdy w okresie realizacji Umowy, w wyniku okoliczności wynikających z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w szczególności: braku dostępności lub opóźnienia w dostawach materiałów lub urządzeń bądź sprzętu koniecznych do realizacji Umowy, braku personelu w ilości koniecznej do terminowej realizacji prac, ograniczeń w przemieszczaniu się, ograniczeń lub zakazów obrotu konkretnymi towarami, ograniczenia funkcjonowania określonych zakładów pracy lub instytucji, itp., dojdzie do opóźnienia w realizacji prac. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpi którakolwiek z powyższych okoliczności, uniemożliwiająca prawidłowe wykonanie robót, stanowiących przedmiot umowy.
 - 2) Zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - 3) Zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
 - 4) Zmianie dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 5) Zmianie, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 6) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ppkt. 3 powyżej,

- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 7) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda zmiana mająca wpływ na:
- 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub
 - 2) przedłużenie terminu wykonania zamówienia
- musi być dokonana poprzez sporządzenie pisemnego aneksu do umowy.
5. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,
 - 7) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
6. W przypadku wystąpienia zmian w Umowie zostanie sporządzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego dokument pn. „Protokół Konieczności i negocjacji cen” – dokument zawierający w swej treści w szczególności uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, wartość cenową zmiany, jej wpływ na cenę ofertową, stanowisko Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie konieczności prac lub dostaw dodatkowych i/lub zamiennych, podstawę prawną do ich realizacji na mocy Umowy, wpływ na zmiany terminu ukończenia, możliwość wprowadzenia zmiany w świetle zapisów umowy o dofinansowanie.
- Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Inspektora nadzoru przygotować kompletny wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem w zakresie konieczności prowadzenia prac, dostaw nieobjętych Umową lub proponowanych rozwiązań zamiennych oraz dostarczyć każdy dokument, uzupełnienie, opis do którego wezwie go Inspektor nadzoru wraz ze szczegółową kalkulacją Robót/dostaw zamiennych i dodatkowych.

§11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostaw objętych umową - w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§12 Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

§13 Cesje

Żadna ze Stron nie może scedować swoich praw i zobowiązań na osoby trzecie, bez pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawca nie ma prawa przekazać wykonania Umowy ani jakiegokolwiek jego części osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego, oraz nie może przelać wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§14 Prawa autorskie

Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, w ramach niniejszej umowy, przenosi on na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność, całość przysługujących autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie. Równocześnie przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień umownych oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.

§15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego (każdy na prawie oryginału).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR
KARTA GWARANCYJNA

Zadanie pn.: „Wymiana pomp sieciowych w SUW Karszów”

GWARANTEM jest [nazwa, adres] będący **Wykonawcą** Zadania pn.:

.....
Uprawnionym z tytułu gwarancji jest, reprezentowana przez
..... Zwany dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu: **„Wymiana pomp sieciowych w SUW Karszów”**, określonego w Umowie nr z dnia
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od daty poświadczenia ukończenia Robót w protokole odbioru końcowego.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556⁽¹⁾ § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonego w Kontrakcie za każdy dzień opóźnienia;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonego w Kontrakcie za każdy dzień opóźnienia;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);

- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).

3. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy. W okresie obowiązywania niniejszej gwarancji koszty przeglądów ponosi Wykonawca.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 10 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.

4. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą na Obiekcie/Nieruchomości w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.

5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść wiadomości e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania wiadomości e-mail listu poleconego potwierdzającego treść wiadomości e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonej wiadomości email będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

[adres Gwaranta, nr faksu, e-mail]

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

.....

6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.

7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w § 1 Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz wynagrodzenie umowne brutto za przedmiot umowy, określone w § 6 Umowy

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]